शुध्द मराठी भाषेत

टॅली-ईआरपी-9

अकाउंट्स आणि टॅक्सेशन थिअरी सह शिका

सोबत युनियन बजेट २०१५-१६वर आधारित सिडी

Ninth Edition 2015 (Semi-English)

By

सुभाष एच.पांडे M.Com. MBA, DTL

आणि

रविंद्र के.पाटील B.Com. GDC & A

दिशोत्तमा प्रकाशन,नाशिक

4, टिळक कॉम्प्लेक्स, अर्हम आय हॉस्पिटल समोर, रचना विद्यालय रोड

कॅनडा कॉर्नर, नाशिक ४२२००२

मोबाइल नंबर्स ९१७५८८२११७ आणि ७३८५६९०४४७

e-mail:- rceeducation@gmail.com

web site:- www.rceeducation.com

Price : Rs. 250/-

अनुक्रमणिका Index

प्रकरण नं.	विषय	पान नं.
प्रकरण 1	**टॅली-ईआरपी 9 काय आहे ? What is Tally-ERP9 ?**	**९**
	नवीन टॅली-ईआरपी-9 वर्जनची वैशिष्ठ्ये New Features in Tally-ERP-9	सिडी मध्ये
प्रकरण 2	**अकाउंट विषयक ज्ञान असावे लागते. Required Knowledge of Accounts**	**१०**
	अकाउंटचा उद्देश Objectives of the Accounts	सिडी मध्ये
	अकाउंट्सचे प्रकार Types of Accounts	सिडी मध्ये
	अकाउंट्सचे प्रचलित शब्द Account Words	सिडी मध्ये
	अकाउंट्समध्ये उपयोगात येणारे अकाउंट बुक्स Books of Accounts	सिडी मध्ये
	तयार होणारे अकाउंट रिपोर्ट्स Account Reports	सिडी मध्ये
प्रकरण 3	**शट, आल्टर आणि डिलीट कंपनी Shut, Alter & Delete Company**	**१३**
	कंपनी शट करणे कंपनी आल्टर करणे Shut a Company Alter a Company	सिडी मध्ये
	कंपनी डिलीट करणे Delete a Company	सिडी मध्ये
	व्हाउचर / बील एंट्री दुरुस्त/ डिलीट करणे/ लेजर Alter/Delete Entry	सिडी मध्ये
	स्टॉक आयटम दुरुस्त/ डिलीट करणे Alter/Delete Stock Item	सिडी मध्ये
प्रकरण 4	**टॅली.ईआरपी 9 कसे सुरू करावे.How to Start Tally. ERP 9**	**१४**
	नवीन कंपनी "Create" करायची असल्यास	१४
	टॅलीचा मुख्य मेनु Gateway of Tally (GOT)	१६
	नॉन-कमर्शियल कंपनीसाठी टॅलीचा मुख्य मेनु Gateway of Tally (GOT)	१९
	Proper Group सह General Ledgers तयार Create करणे.	२०
प्रकरण 5	**स्टॉक आयटम्स, ग्रुप्स आणि गोडाऊन्स Stock Items, Groups & Godowns**	**२३**
	स्टॉक गोडाऊन क्रिएट करणे Create Stock Godowns	२३
	स्टॉक ग्रुप्स क्रिएट करणे Create Stock Groups	२४
	स्टॉक आयटम्स क्रिएट करणे Create Stock Items	२५
प्रकरण 6	**डाटा एंट्रीजची पूर्व तयारी Preparation for Data Entries**	**२७**
	अकाउंट व्हाउचरचे प्रकार Types of Accounting Vouchers	२७
	अकाउंट व्हाउचरसाठी उपयोगी मेनु Types of Menus for Accounting Vouchers	२७
	टॅली अकाउंटमध्ये व्हाउचर फिडिंग कशी करावी How make Data entry in Tally	२७
	इन्व्हेंट्री व्हाउचरचे प्रकार Types of Inventory Vouchers	३०
	इन्व्हेंट्री व्हाउचरसाठी उपयोगी मेनु Types of Menus for Inventory Vouchers	३०
	इन्व्हेंट्री अकाउंटमध्ये व्हाउचर फिडिंग कशी करावी How make Data entry in Inventory	३१
प्रकरण 7	**एप्रिल २०१४ च्या डाटा एंट्रीज Data Entries for April 2014**	**३२**
प्रकरण 8	**मे २०१४ च्या पर्चेसच्या डाटा एंट्रीज Entries for May 2014 for Purchases**	**४०**

प्रकरण 9 जुन २०१४ च्या जनरल डाटा एंट्रीज General Data Entries for June 2014 ४८

प्रकरण 10 जुलै २०१४ च्या जनरल डाटा एंट्रीज General Data Entries for July 2014 ५५

प्रकरण 11 ऑगष्ट २०१४ च्या डाटा एंट्रीज Data Entries for August 2014 ६२

प्रकरण 12 टॅलीमध्ये बँकिंग Banking in Tally.ERP 9 ७४

बँक रिकन्सिलिएशन स्टेटमेंट Bank Reconciliation Statement ७४

चेक डिपॉझिट स्लिप Cheque Deposit Slip ७५

चेक पेमेंट ॲडवाईस Cheque Payment Advice ७६

प्रकरण 13 टॅलीमध्ये व्याज चार्ज करणे Interest Calculation in Tally.ERP 9 ७७

प्रकरण 14 फायनल रिपोर्ट्स आणि स्टेटमेंट्स Financial Statements and Reports ७९

ट्रायलबॅलन्स (तेरीज) Trial Balance ७९

प्रॉफिट ॲंड लॉस अकाउंट Profit and Loss Account ८१

बॅलन्स शिट (ताळेबंद, स्थितीविवरण) Balance Sheet ८३

इनकम अँड एक्सपेन्सेस अकाउंट Income and Expenses Account ८८

रेशिओ ॲनालिसिस Ratio Analysis ८९

फंड्स फ्लो स्टेटमेंट Funds Flow Statement ९१

प्रकरण 15 पगार पत्रक (सॅलरी शिट) PAYROLL (Salary Sheet) & Income Tax ९२

ग्रुप्स क्रिएट करा.Create Employee’s / Employer’s Groups ९४

अटेंडन्स/प्रोडक्शन टाईप क्रिएट करा. Create Attendance / Production Type ९५

पेहेड्स क्रिएट करा.Create Pay Heads ९६

सॅलरी डिटेल्स Salary Details १०४

एमप्लॉई मास्टर्स क्रिएट करा. Create Employee Masters १०६

अटेन्डन्स व्हाउचर क्रिएट करा. Create Attendance Vouchers ११२

इनकम टॅक्स डिटेल Income Tax Detail ११२

सॅलरी शिट तयार करा.Preparation of Salary Sheet for the Month of May ११६

स्टॅट्यूटरी ड्यूजचे पेमेंट करा. Payment of Statutory dues for the Month of May ११९

पे रोल रिपोर्ट्स Payroll Reports १२२

ग्रॅच्यूईटी पेमेंट करा. Gratuity Payment १२७

प्रकरण 16 मॅन्युफॅक्चरींग अकाउंट Manufacturing Account सिडी मध्ये

प्रकरण 17 व्हॅट (मुल्यवर्धित कर) (VAT) Value Added Tax सिडी मध्ये

(ह्याची थिअरी सिडी मध्ये आणि प्रॅक्टीकल एक्झाम्पल्स प्रकरण नं. २३ मध्ये पहा)

प्रकरण 18 सीएसटी (CST) Central Sales Tax सिडी मध्ये

(ह्याची थिअरी सिडी मध्ये आणि प्रॅक्टीकल एक्झाम्पल्स प्रकरण नं. २३मध्ये पहा)

प्रकरण 19 **टीडीएस (TDS) Tax Deduction at Source** — सिडी मध्ये
(ह्याची थिअरी सिडी मध्ये आणि प्रॅक्टीकल एक्झाम्पल्स प्रकरण नं. २३मध्ये पहा)

प्रकरण 20 **टीसीएस (TCS) Tax Collection at Source** — सिडी मध्ये
(ह्याची थिअरी सिडी मध्ये आणि प्रॅक्टीकल एक्झाम्पल्स प्रकरण नं. २३ मध्ये पहा)

प्रकरण 21 **सेंट्रल एक्साइज ड्युटी आणि सेनव्हॅट Central Excise Duty & CENVAT** — सिडी मध्ये
(ह्याची थिअरी सिडी मध्ये आणि प्रॅक्टीकल एक्झाम्पल्स प्रकरण नं. २३ मध्ये पहा)

प्रकरण 22 **सर्विस टॅक्स Service Tax** — सिडी मध्ये
(ह्याची थिअरी सिडी मध्ये आणि प्रॅक्टीकल एक्झाम्पल्स प्रकरण नं. २३मध्ये पहा)

प्रकरण 23 **टॅक्सेशनसह अकाऊंटीग Accounting with Taxation** — **१२९**
Tally.ERP मध्ये व्हॅट ॲक्टिव्हेट करा, सीएसटी ॲक्टिव्हेट करा, — १३१
टीडिएस ॲक्टिव्हेट करा, टीसीएस ॲक्टिव्हेट करा, डिलर्स — १३२
एक्साईज ड्यूटी ॲक्टिव्हेट करा, सर्विस टॅक्स ॲक्टिव्हेट करा — १३३

प्रकरण 24 **डायरेक्ट आणि इन डायरेक्ट टॅक्सेशन वरील उदाहरणासह प्रात्यक्षिक** — **१३४**
राज्यांतर्गत खरेदी आणि त्यावर पे केलेली एक्साईज-व्हॅट — १३४
राज्यांतर्गत विक्री आणि त्यावर जमा केलेली एक्साईज-व्हॅट — १४२
राज्यांतर्गत खरेदी व त्यावर पे केलेली एक्साईज-मल्टिरेट व्हॅट — १५१
आंतरराज्यीय खरेदी व त्यावर पे केलेली एक्साईज-सीएसटी — १५३
सी फॉर्म इश्यू करुन मटेरियल खरेदी (सीएटी @ २%) — १५३
आंतरराज्यीय विक्री व त्यावर जमा केलेली एक्साईज-सीएसटी — १५७
सी फॉर्म न घेता पॅकिंग चार्जेससह मटेरियल विक्री — १५९
फॉर्म एफ खाली खरेदी आणि विक्री — १६०
मध्यवर्ती विक्री कर कायदा १९५६ अनुसार इतर फॉर्मखाली खरेदी आणि विक्री — १६४
इ-१ आणि इ-२ फॉर्म खाली मटेरियल खरेदी विक्री — १६४
एच फॉर्म खाली निर्यात विक्री — १६७
अकाऊंटींग सेल्स -- वर्क्स कॉन्ट्रक्ट @ १ % — १६९
व्हॅट, सर्विसटॅक्स आणि टीडिएससह बिल्डिंग कन्स्ट्रक्शन वर्क्स कॉन्ट्रक्ट — १७१
लेबर वर्कवर टीडिएस आणि मटेरियल सप्लायवर व्हॅट अकाउंटीग — १७४
एक्साईज,व्हॅट, टीसीएससह स्क्रॅप विक्री — १७५
सर्विसेसची मटेरियलसह खरेदी (व्हॅट, सर्विसटॅक्स चार्ज) — १७६
सर्विसव्हॅल्यूच्या अबेटमेंट रकमेवर व्हॅट, सर्विसटॅक्स चार्ज करणे — १७७
वेगवेगळया प्रकारच्या खर्चांवर,एकाच बीलात ड्यू डेटला टीडिएस कापणे — १७९
कॉन्ट्रक्टरला दिलेल्या ॲडवांसवर टीडिएस कापणे व राहिलेला टीडिएस फायनल बीलातून कापणे — १८२

	फायनल बिलातून पूर्वी दिलेला ॲडवांस वजा करुन बाकीचे बिल टीडिएस कापून बुक करणे	१८२
	कॉन्ट्रॅक्टरकडून जमा झालेला टीडिएस सरकारला पे करणे	१८३
	टीडिएस रक्कम पे करण्या करिता चलान नं २८१ जनरेट करा	१८४
	टीडिएस कापल्यानंतर राहीलेली रक्कम पार्टीला पे करा	१८६
	एनआरआयला केलेल्या पेमेंटमधून टीडिएस कापणे	१८६
	अधिकार हस्तांतरणवरवर टीसीएस चार्ज करणे	१८८
	ट्रान्सपोर्टेशन सर्विसेस खरेदी (गुड्स ट्रान्सपोर्ट एजन्सी) ट्रान्सपोर्टेशन बील बुक करणे	१९०
	सर्विस टॅक्स लायबेलिटी बुक करण्याकरिता जनरल व्हाऊचर क्रिएट करा	१९१
	सर्विस टॅक्सची रिव्हर्स चार्ज मेकॅनिझम स्किम त्यावरील सर्विस टॅक्स आणि टीडिएस	१९२
प्रकरण 25	**स्टॅट्यूटरी रिपोर्ट्स Statutory ReportsOn Direct & Indirect Taxes**	**१९६**
	टॅलीमध्ये वॅट कॉम्प्यूटेशन आणि फॉर्म २३१ मध्ये वॅट रिटर्न	१९६
	टॅलीमध्ये वॅट अनेक्श्चर जे-१ आणि जे-२ रिपोर्ट तयार करणे	१९९
	सीएसटी रिटर्न फॉर्म III (E) प्रमाणे	२००
	सीएसटी फॉर्म रिसीट आणि इश्यू रजिस्टर	२०१
	टीन नंबर प्रमाणे सेल्स पर्चेस रजिस्टर १-०४-१४ ते ३१-०३-१५ करिता तयार करा	२०१
	पार्टीवाईज सेल्स पर्चेस रजिस्टर १-०४-१४ ते ३१-०३-१५ करिता तयार करा	२०२
	टीडिएस कॉम्प्यूटेशन TDS Computation	२०२
	पार्टीवाईज टीडिएस कॉम्प्यूटेशन TDS Computation - Party wise Report	२०३
	खर्च वाईज टीडिएस कॉम्प्यूटेशन TDS Computation - Expenses Wise Report	२०४
	टीडिएस पेयेबल TDS Payable	२०४
	टीडिएस चालान रिकन्सिलिएशन TDS Challan Reconciliation	२०५
	टीडिएस रिटर्न्स आणि फॉर्म नं.१६ ए TDS Returnd and Form 16A	२०५
	टॅलिमध्ये फॉर्म नं.१६ ए फॉमेट टॅलिमध्ये फॉर्म नं.२७ डि फॉमेट टॅलिमध्ये फॉर्म नं.२७ बी फॉमेट	२०६,२०७,२०८
	फॉर्म नं.२६क्यू,२७क्यू,२६,२७, अनेक्श्चर २६क्यू, अनेक्श्चर २७क्यू, अनेक्श्चर २६,अनेक्श्चर२७	सीडीमध्ये
	टीसीएस रिटर्न्स आणि टीसीएस चालान रिकन्सिलिएशन आणि फॉर्म नं.२७डि रिकन्सिलिएशन	सीडीमध्ये
	फॉर्म नं. 27EQ आणि फॉर्म नं.२७ बी रिकन्सिलिएशन	सीडीमध्ये
	एक्साईज ड्यूटी नियमा प्रमाणे सेल्स रजिस्टर तयार करा	२१०
	सर्विस टॅक्स कॉम्प्यूटेशन रिपोर्ट Service Tax Computation Report	२१०
	इनपुट क्रेडिट समरी आणि सर्विस टॅक्स पेयेबल	२११
	खरेदीवरच्या सर्विस टॅक्सचे क्रेडिट घेणे आणि रिव्हर्सल डिटेल	सीडीमध्ये

इंडेक्सचा राहीलेला भाग पान नं. ८ वर पहा

पान नं. ६ वरील इंडेक्सचा राहीलेला भाग

प्रकरण 26	**सेट्रंल एक्साईज ड्यूटी आणि सेनवॅट (उत्पादकावर) Excise Duty & CENVAT**	**२१२**
	सेट्रंल एक्साईज म्हणजे काय? आणि चार्ज करण्याच्या सेक्शन ३ प्रमाणे कंडिशन्स	२१२
	सेट्रंल एक्साईज मुल्यांकनाच्या पध्दती Valuation Methods	२१२
	Tally.ERP मध्ये एक्साईज ड्यूटी ॲक्टिव्हेट करा Activating Excise Duty	२१३
	टॅरिफ क्लासिफिकेशन Tariff Classifications	२१७
	मागच्या वर्षी शिल्लक सेट्रंल एक्साईजचे नवीन वर्षात क्रेडिट घेणे	२२३
	मागच्या वर्षी जमा केलेल्या सेट्रंल एक्साईजचे नवीन वर्षात अकाउंटींग	२२४
	मागच्या वर्षी पीएलए मधील शिल्लक सेट्रंल एक्साईजचे नवीन वर्षात अकाउंटींग	२२५
	एक्साईज डिलर्स कडून केलेल्या खरेदीवरील एक्साईजचे क्रेडिट घेणे	२३०
	डिलर्स कडून केलेल्या खरेदीवर एक्साईजचे क्रेडिट कांही दिवसानंतर घेणे	२३१
	खरेदीवरील राहीलेल्या एक्साईजचे क्रेडिट घेण्याकरिता डेबीट नोट इशु करणे	२३१
	कॅपीटल गुड्सच्या खरेदीवरील एक्साईजचे क्रेडिट घेणे	२३२
	जनरल व्हाउचरचा उपयोग करुन सेनवॅट क्रेडिट घेणे	२३७
	फिनिश्ड प्रोडक्ट्स (मिनरल वॉटरचे) उत्पादन कर	२३८
	एक्साईज रुल्स ११ प्रमाणे एक्साईज इनव्हाईस तयार करा	२४०
	एक्साईज इनव्हाईस प्रोडक्ट्सच्या इतर नियमाप्रमाणे तयार करा.	२४२
	उत्पादित केलेल्या प्रोडक्ट्सची विशिष्ट दराने विक्री करणे	२४३
	प्रोडक्शन करिता न वापरलेले रॉ-मटेरियल, मशीनरी कारखान्यातून हलवणे	२४४
	फायनल प्रोडक्टवर एक्साईज चार्ज होत असल्यास कॅप्टीव्ह कन्झम्पशन	२४५
	फायनल प्रोडक्ट एक्साईज एक्झम्टेड असल्यास कॅप्टीव्ह कन्झम्पशन	२४७
	एक्स्पोर्ट अकाउंटींग Accounting Exports	२४८
	सेनवॅट रिव्हर्सल रिफंड अकाउंटींग	२४९
	मटेरियलवरील सनेवॅट क्रेडिट रिव्हर्स करा	२५०
	अमोर्टायझेशन सेल्स अकाउंटींग	२५२
	एक्साईज कॉम्प्युटेशन Excise Computation	२५३
	स्टॉक रजिस्टर,पीलए रजिस्टर,समरी,सेनवॅट रजिस्टर्स,फॉर्म्स इ-आर १,इ-आर ५,इ-आर ६,इ-आर ८	सीडीमध्ये
	एक्साईज पेमेंट करण्याकरिता G.A R.-7 चलान तयार करणे आणि प्रिंट करणे.	२५५

Learn Complete Share Market from 27 years experienced person. Self written Book in Marathi is FREE

Contact Subhash Pande RCE Nashik 9175882117

प्रकरण नं १	टॅली-ईआरपी 9 काय आहे ? What is Tally-ERP 9?

टॅली-ईआरपी 9 ची ओळख Introduction of Tally.ERP 9.

टॅलीच्या -ईआरपी ९ मध्ये सर्व प्रकारचे टॅक्सेस (TCS, TDS, VAT, CST, Excise Duty, Cenvat, Service Tax) त्यांचे टॅक्स रिटर्नस् तयार करता येतात. Payroll पेरोल बनवणे सोपे जाते. त्यात फिक्स पे, उक्ता कामाचा मोबदला (उधड मजूरी), ओवर टाईम काढता येतो. प्रोफेशनल टॅक्स, पी.एफ, ई एस आय, टीडीएस कॅलक्यूलेट करता येतात. Gratuity ग्रच्यूईटी काढता येते. ह्या सॉफ्टवेअरमध्ये फारच लवचिकता आहे. ह्याला आपल्या व्यापारामध्ये आवश्यकतेनुसार कस्टमाईज करता येते. लहान व्यवसाय असल्यास ह्याचे कार्य सिमित आणि व्यवसाय मोठा असल्यास ह्याचे कार्याची व्याप्ती वाढवता येते.

पूर्वी लहान व मध्यम व्यापारी आपला नफा डिक्लेअर करून टॅक्स भरत असत त्यांना अकाउंट बुक्स मेंटेन करणे बंधनकारक नव्हते. पण संपूर्ण भारतात व्हॅट VAT 'मुल्यवर्धित कर' सुरू झालेला आहे. हा कर खरेदी/विक्रीवर आकारला जातो. मालाची विक्री करणा-या व्यापा-यांनी Value added Tax 'व्हॅट'गोळा करायचा आणि भरायचा प्रत्येक खरेदी/विक्रीवर कर आकारणे आवश्यक राहील. यामुळे व्यापा-यावर statutory responsibility वैधानिक जवाबदारी सरकारने टाकलेली आ़हे. ह्या शिवाय सर्विस टॅक्स, एक्साइज, इनकमटॅक्स इत्यादी टॅक्सेशनची तंतोतंत माहीती टॅलीच्या नवीन वर्जनमध्ये ठेवता येते.

<u>ह्यामुळे व्यापा-याला अकाउंट बुक्स मेंटेन करणे बंधनकारक झालेले आहे. टॅली, अकाउंट आणि सर्व प्रकारचे टॅक्सेशन शिकल्यास रू ३५,००० प्रती महिन्याची नोकरी सहज प्राप्त होऊ शकते.</u>

टॅली-ईआरपी 9 सुरु करणे Getting Started with Tally.ERP 9

टॅली-ईआरपी ९ मध्ये अकाउंटची कामे कमी वेळात जास्तीत जास्त कंपन्यांचे काम शास्त्रशुद्ध पद्धतीने, आपणाला पाहिजे त्या भाषेत मेंटेन करता येतात.

नवीन टॅली.ईआरपी 9 वर्जनची वैशिष्ठ्ये New Features in Tally.ERP 9

नवीन टॅली.ईआरपी-९ वर्जनची वैशिष्ठ्ये खालील प्रमाणे आहेत

ह्याची विस्तारपुर्वक माहिति सीडीमध्ये पहा
RCE Nashik 9175882117

(१) दुरच्या माहीतीचे संकलन (२) टॅली-नेटचा उपयोग

(३) इन्स्टालेशनची सोपी पध्दत (४) टॅली-ईआरपी ९ चे लायसन्सींग

(५) कंट्रोल सेंटर Control Centre (६) सपोर्ट सेंटर Support Centre

(७) Configure Tally.ERP 9 from Tally.ERP 9

(८) टॅली-ईआरपी.९ चा नवीन लुक (९) पेरोल फिचरच्या उपयोगितेत वाढ (१०) मॅन्यूफॅक्चररसाठी एक्साईज

टॅली-ईआरपी 9 वर्जनची इतर वैशिष्ठ्ये
Tally-ERP 9 Other Features

ह्याची विस्तारपुर्वक माहिति सीडीमध्ये पहा
RCE Nashik 9175882117

प्रकरण नं २

अकाउंट विषयक ज्ञान असावे लागते
Required Knowledge of Accounts

मॅन्युअल अकाउंट आणि टॅली अकाउंट दोन्हीमध्ये अकाउंटचे बेसीक ज्ञान असणे आवश्यक आहे. ते एका परिपक्व व्यापा-याला माहीत असते. डबल एन्ट्री सिस्टीमची माहीती असावी लागते.

मॅन्युअल अकाउंट ही एक वैधानीक पद्धत असून आजच्या युगात सर्वोत्तम मानली जाते. ही सिस्टीम इटलीच्या लूकास पैसियोली ह्यांनी शोधून काढली आहे. ह्याला डबल एन्ट्री सिस्टीम असे सुध्दा म्हणतात. जमा Credit आणि नावे Debit ही अकाउंट रूपी रथाची दोन चाके आहेत. प्रत्येक एन्ट्री दोन प्रकाराने होते. जसे व्यापारात पैसा, वस्तु वा सेवा आयात झाली तर त्या संबधीत खात्यात नावे टाकले जाते आणि ज्याने पैसा, वस्तु वा सेवा प्रदान केली त्या संबधीत खात्यात जमा केले जाते.

	Real Accounts	Personal Accounts	Nominal Accounts
Debit	What Comes in	The Receiver	Expenses and Losses
Credit	What Goes out	The Giver	Incomes and Gains

व्यापारात पैसा (भांडवल) आणल्यास त्याचे सुध्दा दोन प्रकाराने अकाउंट होते रोख खात्यात नावे टाकले जाते व भांडवल खात्यात जमा केले जाते.

अकाउंट व्यापारातील आर्थीक व्यवहारावर नियंत्रण ठेवते. प्रत्येक व्यवहाराचे वर्गीकरण केले जाते. माहवारी वा वार्षिक नफा नुकसान, देणे घेणे, व्यापारातील उपलब्ध रोख, संपत्ती व स्टॉक ह्या बददलची माहीती ठेवली जाते. ही माहीती ट्रायल बॅलन्स, बॅलन्सशिट, ट्रेडिंग अकाउंट, प्रॉफिट अँड लॉस अकाउंट, कॅश फ्लो स्टेटमेंट बनवण्यासाठी आणि ईन्वेन्ट्री कंट्रोलसाठी वापरली जाते. ही माहीती इनकम टॅक्स/व्हॅट रिटर्न भरण्यासाठी, बॅकेकडून कर्ज घेण्यासाठी आणि इतर कामासाठी उपयोगात येते.

अकाउंटचे मुख्य हेतु Objectives of the Accounts

अकाउंटीगचे मुख्य हेतु पुढील प्रमाणे आहेत.

(१) व्यापारातील आर्थीक व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे.

(२) व्यापारातील देणे आणि घेणे ह्याची माहीती ठेवणे.

(३) व्यापारात होणारा नफा आणि नुकसान हयाची माहीती ठेवणे.

(४) व्यापारातील उपलब्ध रोख, साधन संपत्ती, स्टॉक, फर्नीचर इत्यादी विषयीची माहीती ठेवणे.

(५) व्यापारात होणा-या नफ्यावर इनकम टॅक्स, वॅट व इतर टॅक्स भरणे.

(६) वेळोवेळी व्यवसायिक कार्यकुशलतेचे मुल्यमापन करणे.

(७) ज्या बँकेकडून कर्ज घेतले त्या बँकेला वेळोवेळी व्यापाराच्या प्रगतीची व स्टॉक इत्यादी विषयीची माहीती पुरवणे.

(८) व्यापारात दिवसेंदिवस नफ्याचे प्रमाण कसे वाढवले जाईल ह्याचे मार्गदर्शन अकाउंटीगवरून मिळते.

(९) नवीन व्यापार सुरू करावयाचा असेल किंवा आहे तो व्यवसाय वाढवावयाचा असेल तर अकाउंटचा फार फायदा होतो. आपणाकडे उपलब्ध साधन संपत्ती,स्टॉक, असेटस् उपलब्ध मॅनपावर, सध्याचे संडरी डेटर्स व

अकाउंट्समध्ये उपयोगात येणारे अकाउंट्स बुक्स Books of Accounts

(१) डे बुक (रोजमेळ, रोजकिर्द) Day Book

(२) कॅश बुक (रोकड) Cash Book

(३) बँक बुक Bank Book.

(४) जर्नल बुक Journal Book

(५) पर्चेस रजिस्टर Purchase Register

(६) सेल्स रजिस्टर Sales Register.

(७) बील बुक Bill Book

(८) लेजर बुक Ledger Book

(९) डेबीट नोट रजिस्टर Debit Note Register

(१०) क्रेडिट नोट रजिस्टर Credit Note Register

(११) सॅलरी रजिस्टर Salary Register

(१२) स्टॉक रजिस्टर Stock Register

ह्याची विस्तारपुर्वक माहिती सीडीमध्ये पहा
RCE Nashik 9175882117

तयार होणारे अकाउंट्स रिपोर्ट्स Account Reports

(१) ट्रायलबॅलन्स (तेरीज) Trial Balance

(२) ट्रेडींग अकाउंट (व्यापारी खाते, माल खाते)
Trading Account

(३) प्रॉफिट ॲंड लॉस अकाउंट
Profit and Loss Account

(४) बॅलन्स शिट (ताळेबंद, स्थितीविवरण)
Balance Sheet

ह्याची विस्तारपुर्वक माहिती सीडीमध्ये पहा
RCE Nashik 9175882117

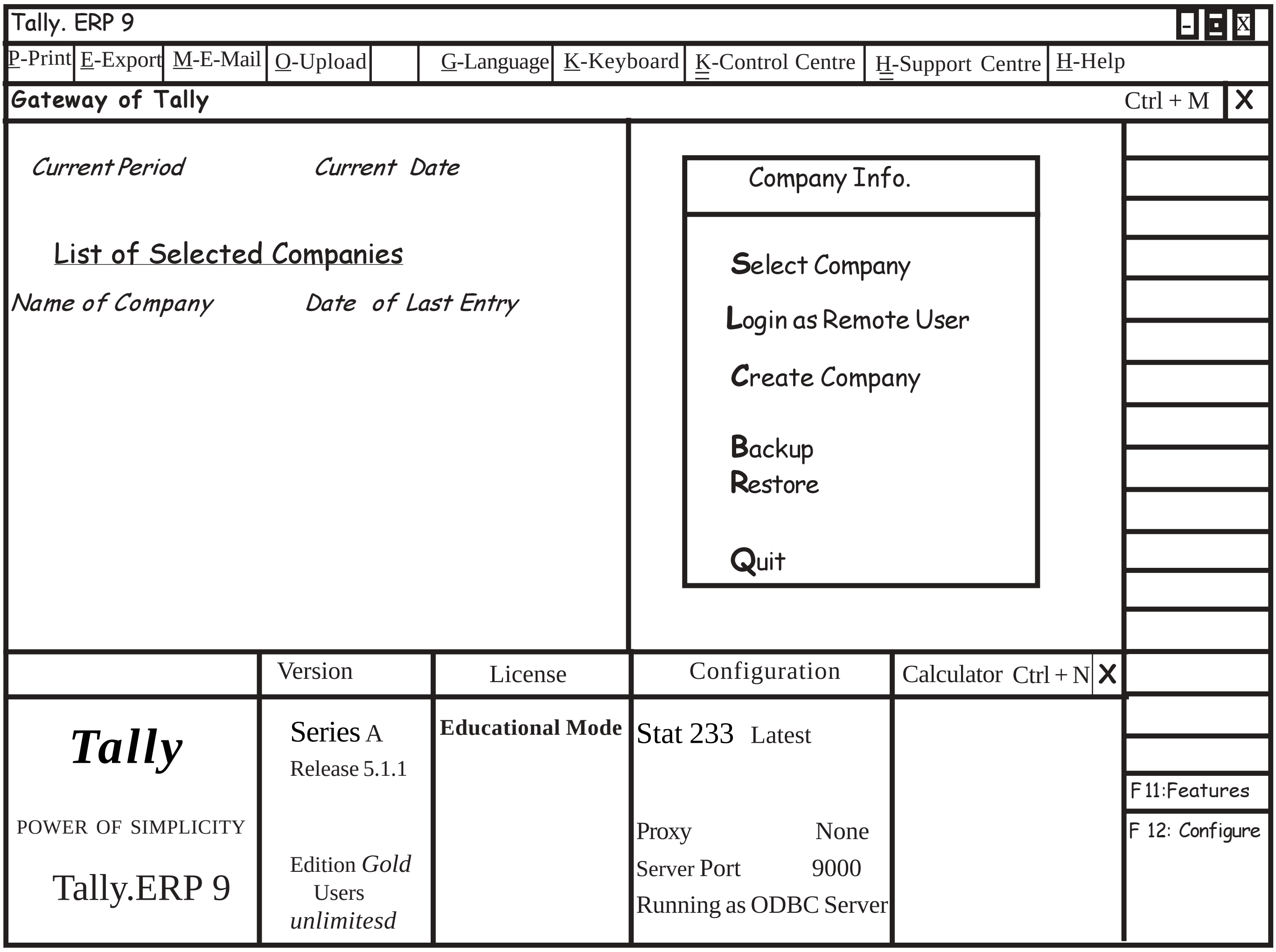
प्रकरण नं ३	शट, आल्टर आणि डिलीट कंपनी Shut, Alter & Delete Company

ह्याची विस्तारपुर्वक माहिती सीडीमध्ये पहा
RCE Nashik 9175882117

प्रकरण नं ४	टॅली.ईआरपी 9 कसे सुरू करावे. **How to Start Tally. ERP 9**

टॅली.ईआरपी 9 कसे सुरू करावे How to start Tally?

टॅली.ईआरपी 9 चे आयकॉन डेस्कटॉपवर राहील अशी व्यवस्था करवून घ्यावी. टॅली.ईआरपी 9 च्या आयकॉनवर माउसचा कर्सर घेउन डबल क्लीक केल्यास टॅली सुरु होते. सर्व प्रथम खाली दिलेला मेनु स्क्रिनवर डिस्प्ले होईल. त्यात सहा ऑप्शन्स दिलेले असतात.



नवीन कंपनी “Create” करायची असल्यास

ह्या मेनुमधील “Create Company” ह्या ऑप्शनवर कर्सर घेउन क्लीक केल्यास स्क्रिनवर “Company Creation” हा मेनु ओपन होइल. त्यात नवीन कंपनी ओपन करावयाची आहे व नंतर ओपनींग बॅलन्सेस भरुन पुढील अकाउंट्स सुरू करावयाचे आहेत. नवीन मेनु पुढील प्रमाणे दिसेल. (पुढील पानावर पहा)

प्रकरण नं ५

स्टॉक आयटम्स, ग्रुप्स आणि गोडाऊन्स

Stock Items, Groups & Godowns

इतर जुन्या वर्जन्स प्रमाणे टॅली.ईआरपी 9 च्या वर्जनमध्ये सुध्दा स्टॉक गोडाऊनवाईज, ग्रुपवाईज आणि व्हेरायटीवाईज मेंटेन करता येतो. ह्यासाठी आपल्या स्टॉकमध्ये जे आयटम्स आहेत त्याचे प्रॉपर ग्रुप्स आणि त्याचे गोडाऊनवाईज लोकेशन्स फिक्स करुन घ्यावेत.

Agra Publishing House ``आग्रा पब्लिशिंग हाऊस'' ही कंपनी पूर्वी क्रिअेट झालेली आहे त्यात ओपनींग बॅलन्सेस सुध्दा भरलेत. पण त्यात रु.१,२०,००० चा फरक बॅलन्सशिटच्या असेट्स साईडला होता मागच्या वर्षी जो क्लोजींग स्टॉक शिल्लक होता त्याचे ओपनींग बॅलन्स आपण ह्या प्रकरणात घेणार आहोत त्यामुळे रु.१,२०,००० चा फरक निघून जाईल.

गोडाऊन क्रिएट करण्यापूर्वी हे जरुर करा

मुख्य मेनु स्क्रिनवर असतांना एफ + 11 F + 11 Feature प्रेस करा. स्क्रिनवर Company Features हा मेनु ओपन होईल. ह्यानंतर Inventory Features ह्या ऑप्शनवर कर्सर घेउन क्लिक करा. Maintain Multiple Godowns ह्या ऑप्शन समोर Yes टाईप करा. ह्या नंतर एंटर एंटर प्रेस करा किंवा कंट्रोल + ए Ctrl + A Key प्रेस करा त्यामुळे भरलेली माहीती सेव्ह होते.

(अ) स्टॉक गोडाऊन क्रिएट करणे Create Stock Godowns

प्रश्न नं. १ :-

१ एप्रिल २०१४ चे स्टॉकचे ओपनींग बॅलन्सेस भरण्यासाठी खालील गोडाऊन्स क्रिअेट करा.

Name	Address	Under
M.I.D.C.	Satpur Nashik	Primary
City	Panchavati Nashik	Primary

स्पष्टीकरण :-

जर वरील मेनुमध्ये गोडाऊन्स हा ऑप्शन दिसत नसेल तर मुख्य मेनु स्क्रिनवर असतांना एफ + १२ F + 12 Configure प्रेस करा. Use ADDRESSES for Godowns ह्या ऑप्शन समोर "Yes" टाईप करा. ह्या नंतर एंटर एंटर प्रेस करा किंवा कंट्रोल + ए Ctrl + A Key प्रेस करा व भरलेली माहीती सेव्ह करा.

आता Godowns गोडाऊन्स क्रिअेट करण्याकरिता खालील फॉर्मुला प्रेस करावा लागेल.

Gateway of Tally (GOT) → Inventory Info. → GoDowns → Create

"Godowns Creation" चे फॉर्मेट जागेअभावी पुढील पानावर दिलेले आहे.

ह्या नंतर स्क्रिनवर "Godowns Creation" हा मेनु ओपन होईल तो मेनु खालील प्रमाणे असतो.(हा नवीन मेनु जागे अभावी पुढील पानावर दिलेला आहे) त्यात Name चे समोर M.I.D.C. ह्या गोडाउनचे नाव टाईप करावे. Address चे समोर गोडाउनचा पत्ता टाईप करावा.Under चे समोर "Primary" हा ऑप्शन सिलेक्ट करावा. ह्या नंतर "Allow Storage of materials" ह्या ऑप्शन समोर "Yes" टाईप करा. ह्या नंतर एंटर एंटर प्रेस करा किंवा कंट्रोल + ए Ctrl + A Key प्रेस करा व भरलेली माहीती सेव्ह करा. असेच City गोडाउन क्रिअेट करा.

प्रकरण नं ६	डाटा एंट्रीजची पूर्व तयारी **Preparation for Data Entries**

सर्व प्रकारचे व्हाउचर्स टॅली अकाउंटमध्ये बेसिक डाक्यूमेंट्स समजल्या जातात. अकाउंटमध्ये कांही व्यवहार बुक करण्यासाठी व्हाउचरची आवशक्ता असते. त्यालाच टॅली अकाउंटमध्ये creating a voucher or voucher entry असे म्हणतात. टॅली अकाउंटमध्ये व्हाउचर ऑन लाईन तयार करता येतात.

व्हाउचर्सचे प्रकार **Types of Vouchers**

टॅली अकाउंटमध्ये व्हाउचर्सचे मुख्य दोन प्रकार आहेत.

(1) अकाउंट व्हाउचर्स Accounting Vouchers

(2) इन्व्हेंट्री व्हाउचर्स Inventory Vouchers

ACCOUNTING VOUCHERS	
(F4)	**Contra Voucher**
(F5)	**Payment Voucher**
(F6)	**Receipt Voucher**
(F7)	**Journal Voucher**
(F8)	**Sales Voucher /Invoice**
(CTRL+ F8)	**Credit Note Voucher**
(F9)	**Purchase Voucher**
(CTRL+ F9)	**Debit Note Voucher**
(F10)	**Reversing Journals**
(CTRL+ F10)	**Memo voucher**

INVENTORY VOUCHERS	
(Alt+F4)	**Purchase Order**
(Alt+F5)	**Sales Order**
(Alt+F6)	**Rejections Out**
(Ctrl+ F6)	**Rejections In**
(Alt+F7)	**Stock Journal**
(Alt+F8)	**Delivery Note**
(Alt+F9)	**Receipt Note**
(Alt+F10)	**Physical Stoc**

टॅली अकाउंटमध्ये वरील कांही स्टॅंडर्ड व्हाउचर्स आधीपासूनच बनवलेले आहेत पण व्यापाराच्या स्वरुपानुसार त्यात बदल करता येतो. इतकेच नाही तर कंाही नवीन प्रकारचे व्हाउचर्स सुध्दा क्रिएट करता येतात. उदा.जर आपणास कॅश व्हाउचर आणि बँक व्हाउचर्स मध्ये कांही बदल करायचे असतील किंवा नवे स्वरुपात व्हाउचर्स बनवायचे असतील तर ते बनवता येतात.

अकाउंट व्हाउचरसाठी उपयोगी मेनु **Types of Menus for Accounting Vouchers**

☛(1) Contra Entry (F4)

बँकेत कॅश भरणे किंवा बॅकेतून कॅश विड्रॉ (चेक किंवा एटीएमने) करणे किंवा एका बँकेतून दुस-या बँकेत कॅश ट्रान्सफर करणे. ह्यासाठी ह्या मेनुचा उपयोग होतो. As per accounting rules, Contra Entry is a transaction indicating transfer of funds from: **(a)** Cash account to Bank account **(b)** Bank account to Cash account **(c)** Bank account to Bank account.For example, you wish to

प्रकरण नं ७

एप्रिल २०१४ च्या डाटा एंट्रीज
Data Entries for April 2014

टॅलीचे पहीले पेज ओपन झाल्यावर एफ-१ F-1 **Gateway of Tally (GOT) → Select Company (F1)** क्लिक केल्यावर कंपन्यांच्या नावाची यादी डिस्प्ले होते त्यातून ''आग्रा पब्लिशिंग हाऊस'' ही कंपनी "Select" सिलेक्ट करावी म्हणजे ''आग्रा पब्लिशिंग हाऊस'' "Agra Publishing House" ही कंपनी ओपन होते. सुरुवातीला आपण फायनान्शियल ओपनींग बॅलन्सेस भरलेत त्यावेळी बॅलन्सशिटमध्ये १,२०,०००रुपयाचा फरक होता. नंतर स्टॉकचे ओपनींग बॅलन्सेस भरलेत त्यावेळी १,२०,००० रुपयाचा फरक राहीला नव्हता. ह्याचाच अर्थ असा की आता पर्यंत आपण मास्टर मोडमध्ये काम केले आता आम्हाला अकाउंटींग व्हाउचर मोडमध्ये काम करावयाचे आहे. ह्यानंतरच डे बुक तयार होईल. सुरुवातीला एप्रिल 2014च्या डाटा एंट्रीज करावयाच्या आहेत. ''आग्रा पब्लिशिंग हाऊस'' ही कंपनी ओपन करा आणि खालील फॉर्मुला प्रेस करावा.

Gateway of Tally (GOT) → Accounting Vouchers

वरील फॉर्मुला प्रेस केल्यावर परत F12 प्रेस करा आणि "Use Single Entry mode for Pymt/Rcpt/Contra" ह्या ऑप्शनसमोर "No"टाईप करा आणि "Use Cr/Dr instead of To/By during entry" ह्या ऑप्शनसमोर "Yes" टाईप करा आणि एंटर एंटर प्रेस करुन परत मुख्य मेनु मध्ये या.

प्रश्न नं. १ :-

१ एप्रिल २०१४ रोजी बँक ऑफ इंडियाचा चेक नं.१२५५७४ रु.१०,००० चा बँकेत देउन कॅश काढली.प्रॉपर एंट्री करा.

स्पष्टीकरण :-

बँकेत कॅश भरणे किंवा बँकेतून कॅश विड्रॉ करणे किंवा एका बँकेतून दुस-या बँकेत कॅश ट्रान्सफर करणे. ह्यासाठी "Contra" ह्या मेनुचा उपयोग होतो. एफ- ४ F-4 प्रेस करा स्क्रिनवर "Contra" मेनु ओपन होतो. बँक ऑफ इंडिया मधून कॅश काढायची आहे. ह्या एंट्रीचे नेचर समजून घ्या. असे समजा बँक ऑफ इंडिया आणि कॅश ह्या दोन भिन्न व्यक्ति आहेत. बँक ऑफ इंडिया "Bank of India" नावाच्या व्यक्तिने कॅश दिली म्हणून त्याचे खाते जमा करावे लागेल आणि कॅश "Cash In Hand" नावाच्या व्यक्तिला कॅश मिळाली म्हणून त्याचे खाते नावे टाकावे लागेल.

Answer:- Cr to Bank of India 10,000/- and Dr to Cash a/c 10,000/-

प्रश्न नं. २ :-

१ एप्रिल २०१४ रोजी इंटरेस्ट पेयेबल रु.३,००० कॅशमध्ये पे केलेत.प्रॉपर एंट्री करा.

स्पष्टीकरण :-

येथे पैसे पे केलेत म्हणजे पेमेंट झाले ह्यासाठी एफ- ५ F-5 प्रेस करा स्क्रिनवर "Payment" मेनु ओपन होतो. असे समजा इंटरेस्ट पेयेबल आणि कॅश ह्या दोन भिन्न व्यक्ति आहेत. इंटरेस्ट पेयेबल "Interest Payable" नावाच्या व्यक्तिला कॅश मिळाली म्हणून त्याचे खाते नावे टाकावे लागेल. कॅश "Cash In Hand" नावाच्या व्यक्तिने कॅश दिली म्हणून त्याचे खाते जमा करावे लागेल.

Answer:- Dr to Interest Payable 3,000/- and Cr to Cash a/c 3,000/-

प्रकरण नं ८	मे २०१४ च्या पर्चेसच्या डाटा एंट्रीज **Data Entries for May 2014 for Purchases**

आपण एप्रिल महिन्यामध्ये कॅश, बँक, जनरल इत्यादी साधारण एंट्रीज केल्यात त्याच कंपनीमध्ये आता आपल्याला मटेरियल खरेदीच्या एंट्रीज करावयाच्या आहेत "आग्रा पब्लिशिंग हाऊस" ही कंपनी आगोदरच क्रिएट झालेली आहे ती ओपन करा आणि खालील पर्चेसच्या एंट्रीज करा. Open "Agra Publishing House" company and make following Purchase Entries.

पर्चेस अकाउंट सुरु करण्यापूर्वी मेन मेनु स्क्रिनवर असतांना एफ-११ F-11 प्रेस करा व खालील ऑप्शन्स समोर "yes" टाईप करा.

Accounting Features	**Inventory Features**
Allow Invoicing	**Use different Actual & Billed Qty.**
Enter Purchases in Invoice Format	**Separate Discount Column on Invoices**
Use Debit/Credit Notes	
Use Invoice mode for Credit Notes	
Use Invoice mode for Debit Notes	

खरेदी बीलाचे अकाउंट (व्हाउचर फिडिंग किंवा डाटा एंट्री) "Accounting Voucher" मेनुमध्ये करावे लागेल त्यासाठी खालील फॉर्मुला प्रेस करावा.

Gateway of Tally (GOT) → Accounting Vouchers → F9

प्रश्न नं. १ :-

१ मे २०१४ रोजी आम्ही निता बुक कंपनी कडून माल खरेदी केला. त्यासाठी त्यांनी त्यांचे बील नं.१०२७ पाठवले आहे. बीलाची डिटेल खालील प्रमाणे आहे.

Name of the Book:-	Consumer Protection Act 1986	Qty 300 No's
	Godown:- MIDC	Group:- Law Books

त्यांचे बीलात पुस्तकाचा रेट रु. ७५ प्रती बुक चार्ज केला असून इतर खर्च बीलात चार्ज केलेला नाही.

स्पष्टीकरण :-

ह्या बिलाचे अकाउंट (व्हाउचर फिडिंग किंवा डाटा एंट्री) करावयाचे आहे. ह्यासाठी एफ-९ F-9 प्रेस करा स्क्रिनवर पर्चेस "Purchase" मेनु ओपन होईल. F2 प्रेस करुन आगोदर १ मे २०१४ ही तारीख सेट करुन घ्या. नंतर रेफरन्स नं.समोर १०२७ हा बील नं.टाईप करा (as a Bill No.). पार्टी नेम समोर निता बुक कंपनी हे नवीन अकाउंट क्रिएट करा ह्याकरिता आल्ट सी प्रेस करा ह्याला "Sundry Creditors" हा ग्रुप अलॉट करा. "Purchase Ledger" समोर कर्सर आल्यावर "Purchase Account" हे नवीन अकाउंट क्रिएट करा ह्याकरिता आल्ट सी प्रेस करा ह्याला "Purchase Account" हा ग्रुप अलॉट करा.

"Name of Item" ह्या टायटलचे खाली कर्सर आल्यावर "Consumer Protection Act 1986"हे नवीन स्टॉक आयटम क्रिएट करा ह्याकरिता आल्ट सी प्रेस करा ह्याला "Law Books" हा ग्रुप अलॉट करा.ह्या आयटमला युनिट सिलेक्ट करा आणि एंटर प्रेस करा. "List of Godowns" समोर कर्सर आल्यावर MIDC गोडाउन आपोआप डिस्प्ले

प्रकरण नं ९	# जुन २०१४ च्या जनरल डाटा एंट्रीज ## General Data Entries for June 2014

ह्या प्रकरणात आपल्याला जनरल एंट्रीज करायच्या आहेत जसे डेप्रीशिअेशन, बँकेचे व्याज, सेल्स कमीशन, दुस-याला पे केलेले व्याज इत्यादी.

प्रश्न नं. १ :-

१ जुन २०१४ रोजी प्लांटवर १०% डेप्रीशिअेशन (अवक्षयन) चार्ज करा.

स्पष्टीकरण :-

ह्या एंट्रीत सेल, पर्चेस, रिसीट किंवा पेमेंट नाही म्हणून ह्याची एंट्री एफ-७ F-7 ह्या मेनुमध्ये करावी लागेल. एफ-7 प्रेस करा स्क्रिनवर “Journal” मेनु ओपन होतो. आगोदर प्लांटचे बॅलन्स माहीत करुन घेण्यासाठी Dr. समोर प्लांट खात्याला कॉल करा त्याचे नावाखाली करंट बॅलन्स (१,९५,०००) जे येईल त्यावर १०% डेप्रीशिअेशन Rs.१९,५००- चार्ज करावे. डेप्रीशिअेशन हे खाते नवीन असल्यामुळे क्रिअेट करावे लागेल त्यासाठी Alt+C प्रेस करा स्क्रिनवर लेजर क्रिअेशन मेनु ओपन होईल. डेप्रीशिअेशन खाते क्रिअेट करा ह्याला “Indirect Expenses” ग्रुप द्यावा लागेल. प्लांट खाते जुणे असल्यामुळे क्रिअेट करण्याची आवशक्ता नाही.प्लांटची व्हॅल्यू १९,५००- ने कमी करण्यासाठी प्लांटला क्रेडिट करा.

Answer:- Dr to Depreciation 19,500/- and Cr to Plant 19,500/-

प्रश्न नं. २ :-

१ जुन २०१४ रोजी बँकेने त्यांच्या टर्म लोन “Term Loan (Bank of India)” खात्यावर व्याज ७% चार्ज केले त्याची प्रोव्हिजन तीन महीन्यासाठी करा.

स्पष्टीकरण :-

ह्या एंट्रीत सेल, पर्चेस, रिसीट किंवा पेमेंट नाही म्हणून ह्याची एंट्री एफ-७ F-7 ह्या मेनुमध्ये करावी लागेल. एफ-7 प्रेस करा स्क्रिनवर “Journal” मेनु ओपन होतो. आगोदर “Term Loan (Bank of India)” चे बॅलन्स माहीत करुन घेण्यासाठी Dr. समोर “Term Loan (Bank of India)” खात्याला कॉल करा त्याचे नावाखाली करंट बॅलन्स (२,५०,०००) जे येईल त्यावर ७ % व्याज (Rs.17,500/- (Rs. 4,375/- for 3 month’s) चार्ज करावे. “Interest paid to Bank” हे खाते नवीन असल्यामुळे क्रिअेट करावे लागेल त्यासाठी Alt+C प्रेस करा स्क्रिनवर लेजर क्रिअेशन मेनु ओपन होईल “Interest paid to Bank” खाते क्रिअेट करा ह्याला “Indirect Expenses” ग्रुप द्यावा लागेल. “Term Loan (Bank of India)” खाते जुणे असल्यामुळे क्रिअेट करण्याची आवशक्ता नाही.“Interest paid to Bank” ह्या खात्याला नावे आणि “Term Loan (Bank of India)” ह्या खात्याला जमा करावे लागेल. तेवढ्या रकमेने कर्जाची रक्कम वाढेल.

Answer:-Dr to Interest paid to Bank 4,375/- & Cr to Term Loan (Bank of India) 4,375/-

प्रश्न नं. ३ :-

१ जुन २०१४ रोजी बँकेने त्यांच्या शॉर्ट टर्म लोन “Short Term Loan” खात्यावर व्याज १०% चार्ज केले त्याची प्रोव्हिजन तीन महीन्यांसाठी करा.

प्रकरण नं १०	जुलै २०१४ च्या सेल्सच्या डाटा एंट्रीज Data Entries for July 2014 for Sales

Open “Agra Publishing House” company and make following Sales Entries.

“आग्रा पब्लिशिंग हाऊस” Agra Publishing House ही कंपनी ओपन करा. सेल्सचे सर्व प्रकारचे व्यवहार सुरु करण्यापूर्वी F-11 प्रेस करा व डिस्प्ले झालेल्या तीन ऑप्शन्सपैकी “Inventory Features” हा ऑप्शन सिलेक्ट करा “Allow Sales Order Processing” ह्या ऑप्शन समोर “No” टाईप करा व परत मुख्य मेनु मध्ये या.

Gateway of Tally (GOT) → Accounting Vouchers → F8

प्रश्न नं. १ :-

१ जुलै २०१४ रोजी आशा बुक्स कंपनीला आम्ही माल विकला त्यासाठी आम्ही आमचे बील नं १२५२ इश्यु केले.विकलेल्या मालाची डिटेल खालील प्रमाणे आहे.नियमा प्रमाणे प्रॉपर एंट्री करा.

a) Tally.ERP 9 (Ver 4.8)	**Qty 150 No’s**	**MIDC Godown**	**Rate Rs. 145 each**
b) Income Tax Act 1961	**Qty 50 No’s**	**City Godown**	**Rate Rs. 140 each**
c) Consumer Protection Act 1986	**Qty 300 No’s**	**MIDC Godown**	**Rate Rs. 100 each**
d) Indian Labour Rules	**Qty 500 No’s**	**MIDC Godown**	**Rate Rs. 21 each**

स्पष्टीकरण :-

ह्या बिलाचे अकाउंट (व्हाउचर फिडिंग किंवा डाटा एंट्री) करावयाचे आहे. ह्यासाठी एफ-८ F-8 प्रेस करा स्क्रिनवर सेल्स “Sales” मेनु ओपन होईल. F2 प्रेस करुन आगोदर १ जुलै २०१४ ही तारीख सेट करुन घ्या. नंतर रेफरन्स नं.समोर १२५२ हा बील नं.टाईप करा (as a Bill No.). पार्टी नेम समोर आशा बुक्स कंपनी हे नवीन अकाउंट क्रिएट करा ह्याकरिता आल्ट सी प्रेस करा ह्याला “Sundry Debtors” हा ग्रुप अलॉट करा. “Sales Ledger” समोर कर्सर आल्यावर “Sales Account” हे नवीन अकाउंट क्रिएट करा ह्याकरिता आल्ट सी प्रेस करा ह्याला “Sales Account” हा ग्रुप अलॉट करा.

“Name of Item” ह्या टायटलचे खाली कर्सर आल्यावर “Tally.ERP 9 (Ver 4.8)’’ हा स्टॉक आयटम सिलेक्ट करा आणि एंटर प्रेस करा. “List of Godowns” समोर कर्सर आल्यावर MIDC गोडाउन आपोआप डिस्प्ले होईल. Actual आणि Billed कॉलममध्ये प्रत्येकी १५० quantiny टाईप करा आणि एंटर प्रेस करा.रेट 145 टाईप करा.Amount आपोआप डिस्प्ले होईल.

अशाच प्रकारे बाकीचे वरील तीन आयटम्स सिलेक्ट करा गोडाउन, क्वांटीटी आणि रेट टाईप करा सर्वाच्या सेल्स Amount आपोआप डिस्प्ले होतील. बिलाची टोटल खाली दिल्या प्रमाणे यावी.

Answer:- Total of Sales Bill should be Rs. 69,250/-

प्रश्न नं. २ :-

१ जुलै २०१४ रोजी गरवारे बुक्स कंपनीला आम्ही माल विकला. त्यासाठी आम्ही आमचे बील नं १२५३ इश्यु केले.विकलेल्या मालाची डिटेल खालील प्रमाणे आहे.नियमा प्रमाणे प्रॉपर एंट्री करा.

a) Mobile Repairing	**Qty 200 No’s**	**MIDC Godown**	**Rate Rs. 65 each**
b) Madhumeh	**Qty 300 No’s**	**City Godown**	**Rate Rs. 21 each**
c) Web Directory	**Qty 125 No’s**	**City Godown**	**Rate Rs. 55 each**
d) Perfect English Speaking	**Qty 150 No’s**	**City Godown**	**Rate Rs. 95 each**

प्रकरण नं ११	ऑगष्ट २०१४ च्या डाटा एंट्रीज **Data Entries for August 2014**

प्रश्न नं. १ :-

१ ऑगष्ट २०१४ रोजी बँक ऑफ इंडियाचा चेक नं.१२५५९५ रु.२०,००० चा बँकेत देउन कॅश काढली.

स्पष्टीकरण :-

बँकेत कॅश भरणे किंवा बँकेतून कॅश विड्रॉ करणे किंवा एका बँकेतून दुस-या बँकेत कॅश ट्रान्सफर करणे. ह्यासाठी “Contra” ह्या मेनुचा उपयोग होतो. एफ- ४ F-4 प्रेस करा स्क्रिनवर “Contra” मेनु ओपन होतो. बँक ऑफ इंडिया मधून कॅश काढायची आहे. ह्या एंट्रीचे नेचर समजून घ्या. असे समजा बँक ऑफ इंडिया आणि कॅश ह्या दोन भिन्न व्यक्ति आहेत. बँक ऑफ इंडिया नावाच्या व्यक्तिने कॅश दिली म्हणून त्याचे खाते जमा करावे लागेल आणि कॅश नावाच्या व्यक्तिला कॅश मिळाली म्हणून त्याचे खाते नावे टाकावे लागेल. दोन्ही खाते जुणे असल्यामुळे क्रिअेट करण्याची आवशक्ता नाही.

Answer:- Cr to Bank of India 20,000/- and Dr to Cash a/c 20,000/-

प्रश्न नं. २ :-

१ ऑगष्ट २०१४ रोजी शहा मशीन्स ह्यांनी रु. १७,२५० ची मशीनरी पाठवली. त्यासाठी त्यांनी बील नं.२१६० इशु केले मशीनरी आणण्यासाठी गाडीभाडे रु. ३९० रोख पे केलेत.

स्पष्टीकरण :-

<u>Entry No.1</u>:-

आपला व्यवसाय हा मशीनरी खरेदी विक्रीचा नाही. ह्याची एंट्री एफ-७ F-7 ह्या मेनुमध्ये करावी लागेल. म्हणून एफ-7 प्रेस करा स्क्रिनवर “Journal” मेनु ओपन होतो.मशीनरी खात्याला नावे टाकावे लागेल आणि शहा मशीन्स ह्या खात्याला जमा करावे लागेल. दोन्ही खाते जुणे असल्यामुळे क्रिअेट करण्याची आवशक्ता नाही.

Answer:- Dr. Machinery 17,250 and Cr. Shah Machines 17,250

<u>Entry No.2</u>:-

गाडीभाडे रु.३९०रोख पे केलेत. रोख पेमेंट झाले ह्यासाठी एफ-5 F-5 प्रेस करा स्क्रिनवर “Payment” मेनु ओपन होतो. फ्रेटॅ अॅड हमाली (गाडीभाडे) नावाच्या व्यक्तिला कॅश मिळाली म्हणून त्याचे खाते नावे टाकावे लागेल व कॅश ह्या खात्याला जमा करावे लागेल. दोन्ही खाते जुणे असल्यामुळे क्रिअेट करण्याची आवशक्ता नाही.

Answer:- Dr. Freight & Hamali 390/- & Cr. Cash In Hand 390/-

प्रश्न नं. ३ :-

१ ऑगष्ट २०१४ रोजी आशा बुक्स कंपनीकडून सिन्ध बँकेचा चेक नं.३२१४७ रु.५६,१०० चा आपल्या बील नं.१२५२ दि. ०२-०७-२०१४ रु. ६९,२५० आणि क्रेडिट नोट न.१३१५० साठी मिळाला. प्रेझेंट केल्यावर सदर चेक हॉनर झाला.

स्पष्टीकरण :-

येथे चेक मिळाला म्हणजे पैसे आलेत. ह्यासाठी एफ-६ F-6 प्रेस करा स्क्रिनवर “Receipt”मेनु ओपन होतो. असे समजा आशा बुक्स कंपनी आणि बँक ऑफ इंडिया ह्या दोन भिन्न व्यक्ति आहेत. आशा बुक्स कंपनी नावाच्या

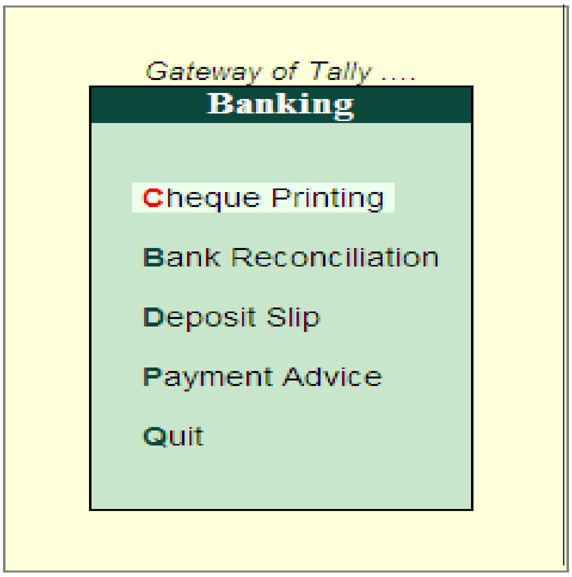
प्रकरण नं १२	# टॅलीमध्ये बँकिंग BANKING IN TALLY.ERP 9

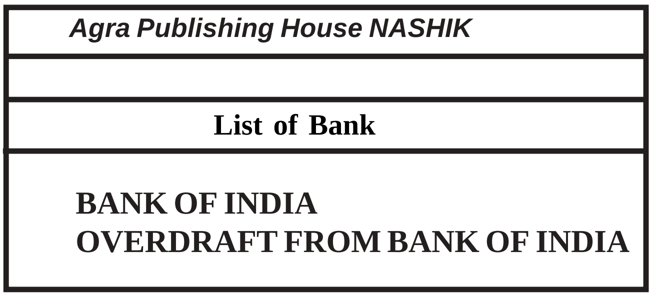
टॅलीमध्ये बँकेचे वेगवेगळ्या प्रकारचे रेकार्ड मेंटेन करता येते. जसे बँक रिकन्सिलिएशन स्टेटमेंट, चेक डिपॉझिट स्लिप बुक रेकार्ड, चेक इश्यु ॲडवाईसेस,चेक इश्यु रजिस्टर,स्लिप बुक रेकार्ड इत्यादी.

(अ) बँक रिकन्सिलिएशन स्टेटमेंट Bank Reconciliation Statement

बँकेच्या वेगवेगळ्या प्रकारच्या स्टेटमेंट्समध्ये हे फार महत्वाचे स्टेटमेंट आहे. प्रत्येक व्यापा-याला, अकाउंटला हे यायलाच पाहीजे. ह्या स्टेटमेंट मुळे आपण एका पर्टीक्यूलर महिन्यात किती चेक इश्यु केलेत त्यापैकी किती चेक्स बँकेत पास झालेत, कलेक्शनचे किती चेक आपण बँकेत जमा केले त्यापैकी किती चेक्स ऑनर झालेत त्यातले कांही चेक डिसऑनर तर झाले नाहीत ना? ह्याची माहिती मिळते. तसेच बॅंकेने आपल्या खात्यात कोणत्या रकमा जमा केल्यात व कोणत्या रकमा नावे टाकल्यात ह्याची माहिती मिळते.टॅलीमध्ये बँक रिकन्सिलिएशन स्टेटमेंट बनवता येते.त्यासाठी आगोदर खालील फॉर्मूला प्रेस करा.

Gateway of Tally (GOT) ✈ Banking ✈ Bank Reconciliation





वरील मेनु स्क्रिनवर डिस्प्ले झाल्यावर बँक ऑफ इडिंया वर कर्सर घेउन एंटर प्रेस करा.येथे आल्ट एफ-२ Alt F2 प्रेस करुन पिरेड ०१-०४-२०१४ ते ३१-०५-२०१४ असा द्यावा. स्क्रिनवर वरील पिरेडचे बँक बुक डिस्प्ले होईल.

सुचनाः- जागे अभावी त्याचा फॉर्मेट पुढील पानावर दिलेला आहे.

बँक रिकन्सिलिएशन स्टेटमेंट डिस्प्ले करण्यासाठी खालील फॉर्मूला वापरला तरी चालते तो असा.

Gateway of Tally (GOT) ✈ Display ✈ Accounts Books ✈ Cash/Bank Books ✈ Select Bank Ledger ✈ Select a month ✈ Press F5: Reconcile

स्क्रिनवर वरील सिलेक्ट कलेल्या महिन्याचे बँक बुक डिस्प्ले होईल.आता बँक स्टेटमेंट पाहून चेक बँकेत ज्या तारखेला पास झाला ती तारीख भरावी. तसेच दुस-या पार्टीचे कलेक्शनचे चेक्स ज्या तारखेला बँकेत पास झालेत ती तारीख भरावी.अशा प्रकारे ह्या महिन्यात किती चेक्स इश्यु केलेत त्यापैकी किती चेक्स बँकेत पास झालेत तसेच दुस-या पार्टीचे कलेक्शनचे चेक्स किती भरलेत त्यापैकी किती पास झालेत त्यापैकी एकादा चेक डिसऑनर तर झाला नाही ना इत्यादी माहितीचे ज्ञान प्राप्त होते.

प्रकरण नं १३	# टॅलीमध्ये व्याज चार्ज करणे **Interest Calculation in Tally.ERP 9**

ह्या प्रकरणात आपल्याला व्याज आकारणी Interest Calculations विषयी शिकायचे आहे.व्याज आकारणी हा शब्द कॉर्पोरेट क्षेत्रातील अनेक महत्वाच्या विषयातील एक आहे.टॅलीच्या नवीन वर्जन्समध्ये ही सुविधा आहे. व्याज आकारणी ही साधारणतः खालील बाबतीत केली जाते.

(अ) उशिराने होणा-या वसूलीवर
(ब) कर्मचारी नातेवाईक ह्यांना दिलेल्या कर्जावर
(क) बँकेत ठेवलेल्या ठेवींवर

ह्यापैकी उशिराने होणा-या वसूलीवर व्याज आकारणी करणे अति महत्वाचे आणि किचकट पण आहे. कारण समजा रु. १,००,०००चा माल विकला. ६० दिवस क्रेडिट पिरेड दिलेले आहे.त्यानंतर १० दिवसांनी पार्टीने रु. ४०,००० दिले.पुढच्या १५ दिवसांनी रु.२५,०००चा रिजेक्टेड माल परत पाठवला आणि ३० दिवसांनी राहीलेले पैसे दिलेत.आता ह्यासर्वांवर मॅन्यूअली व्याज चार्ज करणे कठिण आहे.वेगवेगळ्या वेळेला पार्टीने पेमेंट केलेले आहे.पण टॅलीमध्ये हे अचूक पणाने केले जाते.

Renuka Agencies ह्या पार्टीला व्याज चार्ज करा

त्यासाठी आगोदर खालील फॉर्मूला प्रेस करा.

Gateway of Tally (GOT) → F11 → Accounting Featurs

आता "Activate Interest Calculations" ह्या ऑप्शन समोर "Yes" आणि "Use Advanced Parameters" ह्या ऑप्शन समोर "No" टाईप करा आणि एंटर प्रेस करा.आपल्या Renuka Agencies ह्या पार्टीला व्याज चार्ज करावयाचे आहे.त्यासाठी आगोदर खालील फॉर्मूला प्रेस करा.

Gateway of Tally → Accounts Info.> Ledgers→ Alter (Single)→ "Renuka Agencies"

आता "Activate Interest Calculations" ह्या ऑप्शन समोर "Yes"आणि एंटर प्रेस करा.Interest Parametersहा मेनु स्क्रिनवर डिस्प्ले होतो.

आता "Calculate Interest Transaction-by-transaction" ह्या ऑप्शन समोर "Yes"आणि एंटर प्रेस करा."Rate" ह्या ऑप्शन समोर "१०%" टाईप करा आणि एंटर प्रेस करा."Interest Style" ह्या ऑप्शन समोर "365-Day Year" हा ऑप्शन सिलेक्ट करा आणि एंटर प्रेस करा. हा बदल सेव्ह करा.

Renuka Agencies ह्या पार्टीचे काढलेले व्याज चेक करा

Renuka Agencies ह्या पार्टीचे १० टक्के दराने व्याज कॅलक्यूलेट केलेले आहे. ते बघण्यासाठी आगोदर खालील फॉर्मूला प्रेस करा.

Gateway of Tally→ Display→ Statements of Accounts→ Interest Calculations→ Ledger→ "Renuka Agencies"

The report is similar to the Bill-wise Outstanding Statement. The last column gives the interest amount on the transaction. Select the line to be viewed in detail for its calculations. Format is given on next page.

प्रकरण नं १४	फायनल रिपोर्ट्स आणि स्टेटमेंट्स **Financial Statements and Reports**

तयार होणारे अकाउंट रिपोर्ट्स Account Reports

प्रत्येक व्यापा-याला आपण व्यापारात कोणत्या दिशेने जात आहोत हे जाणून घेण्याची उत्सुकता असते. त्याला हे माहित असायला हवे त्यामुळे व्यापारात तोटा होत असल्यास तो वेगवेगळे उपाय करुन त्याचे रुपांतर फायद्यात होण्याविषयी प्रयत्न करु शकतो. टॅली कंपनीने त्यांच्या सॉफ्टवेअरमध्ये जवळजवळ सर्व प्रकारचे फायनल रिपोर्ट्स आणि स्टेटमेंट्स तयार करण्याची व्यवस्था केलेली आहे. इतकेच काय हे सर्व रिपोर्ट्स वेगवेगळ्या पध्दतीने काढता येतात.ते फायनल रिपोर्ट्स आणि स्टेटमेंट्स कोणकोणते ते आपण जाणून घेऊ.

(१) ट्रायलबॅलन्स (तेरीज) Trial Balance

सर्व प्रकारच्या एंट्रीज झाल्यावर सर्व खात्यांचे जमा, नावे आणि बॅलन्सच्या बेरजा कराव्या लागतात व ह्याची एक यादी बनवली जाते. त्यालाच ट्रायलबॅलन्स असे म्हणतात. ट्रायलबॅलन्सच्या जमा आणि नावे दोन्ही बेरजा सारख्याच आल्या पाहिजेत. ट्रायलबॅलन्समध्ये सर्व प्रकारच्या खात्याचे नेटबॅलन्स दाखवले जाते.डेबीट बॅलन्स डेबीट कॉलममध्ये आणि क्रेडीट बॅलन्स क्रेडीट कॉलममध्ये दाखवले जाते. ट्रायलबॅलन्स बनल्यावर सर्व प्रकारच्या खात्याची स्क्रुटीनी केली जाते. स्क्रुटीनीमध्ये कांही खात्यात बदल करावे लागले तर त्याचा इफेक्ट बुक्समध्ये घ्यावा नंतर पुन्हा फायनल ट्रायलबॅलन्स काढावा. स्क्रुटीनी नंतरच्या फायनल ट्रायल बॅलन्स पासून ट्रेडीग अकाउंट, प्रॉफिट अॅड लॉस अकाउंट,बॅलन्सशिट इत्यादी महत्वाचे रिपोर्ट्स बनवले जातात.ट्रायलबॅलन्सचे प्रकार खालील प्रमाणे आहेत.

(अ) प्रायमरी ग्रुप ट्रायलबॅलन्स Primary Group Trial Balance

त्यासाठी आगोदर खालील फॉर्मूला प्रेस करा.

Gateway of Tally → Display → Trial Balance

(Period 01-04-2014 to 31-05-2014)

Agra Publishing House
CIN: U95314763574965147953

Trial Balance
1-Apr-2014 to 31-Aug-2014

Particulars	Closing Balance	
	Debit	Credit
Capital Account	**31886.00**	**250000.00**
Loans (Liability)		**705000.00**
Current Liabilities		**210161.00**
Fixed Assets	**735850.00**	
Investments	**65000.00**	
Current Assets	**343157.00**	
Sales Accounts		**189848.00**
Purchase Accounts	**137700.00**	
Direct Expenses	**3077.00**	
Indirect Incomes		**57461.00**
Indirect Expenses	**95790.00**	
Profit & Loss A/c	*10.00*	
Grand Total	**1412470.00**	**1412470.00**

मल्टी नॅशनल कंपन्यामध्ये अशा प्रकारचा ट्रायल बॅलन्स काढावा लागतो.कारण त्यांचा टर्नओवर हा मिलियन्स / कोटींमध्येअसतो.तेथे शंभर हजार ह्या रकमेला जास्त महत्व नसते.

प्रकरण नं १५	पगार पत्रक (सॅलरी शिट) **PAYROLL (Salary Sheet) & Income Tax**

टॅली-ईआरपी-९.0च्या वर्जनमध्ये अकाउंटीग आणि इन्वेंटरी कंट्रोल तर चांगल्या प्रकारे मेंटेन करता येतेच शिवाय पेरोल सुध्दा चांगल्या प्रकारे बनवले जाते. ह्यात सर्व प्रकारचे पगार (जसे बेसीक, डीए, एचआरए, कॅटीन अलाउन्स, व्हेकल अलाउन्स, कन्व्हेयान्स अलाउन्स इत्यादी), कर्मचा-यांना मिळणारे इन्क्रिमेंट्स, ओवर टाइम, उधड (उक्ता) कामाचा मिळणारा मोबदला इत्यादींचे कॅलक्यूलेशन्स करता येतात. पगारी, बिनपगारी रजा, लिव्ह एनकॅशमेंट चा हिशोब ठेवता येतो. एखाद्या कर्मचा-याने पाच वर्ष काम केल्यावर नोकरी सोडल्यास तो ग्रॅच्यूइटी घेण्यास पात्र होतो त्याचे कॅलक्यूलेशन्स करता येतात. कर्मचारी दुस-या देशात रहात असला तर त्या त्या करंसीमध्ये ड्राफ्ट काढता येतो.

पगारातून स्टॅट्यूटरी डिडक्शन्स (जसे एम्प्लॉयर / एम्प्लॉईज इएसआय कॉन्ट्रीब्यूशन्स, एम्प्लॉ़यर/एम्प्लॉईज पीएफ कॉन्ट्रीब्यूशन्स, प्रोफेशनल टॅक्स, टीडीएस, एलआयसी इत्यादी) कापणे व मुदत संपण्याचे आगोदर सरकारी तिजोरीत जमा करणे ही कामे पेरोलमध्ये करता येतात. डायरेक्ट व्हाउचर एंट्री करता येते. सॅलरी आणि अनपेड सॅलरीचे पेमेंट आणि डायरेक्ट व्हाउचर एंट्री करता येतात. दिवाळीचा बोनस कॅलक्यूलेट करता येतो. ह्याशिवाय पेस्लीप प्रींटीग, फ्लेक्झीबल सॅलरी/वेजेस अटेंडन्स रजिस्टर, लिव्ह आणि ओवर टाइम रजिस्टर, ग्रॅच्यूइटी आणि एक्सपाट रीपोर्ट, इतर स्टॅट्यूटरी रीपोर्टस बनवता येतात. Tally Payroll also support a configurable Payslip printing, flexible Salary/ Wages, Attendance, Leaves and Overtime registers, Gratuity, Expat Reports and required statutory reports.

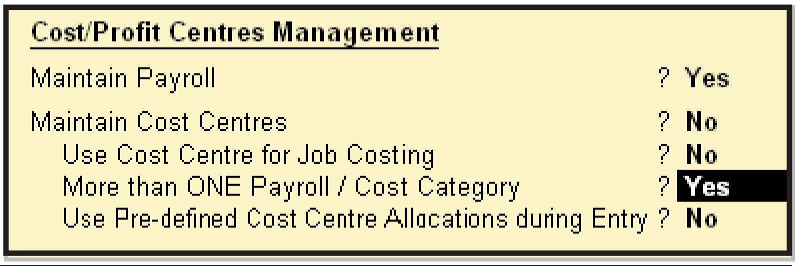
नवीन कंपनी क्रिएट करा. Create New Company

पेरोल (पगार पत्रक) अकाउंट सुरु करण्यापुर्वी आपल्याला नवीन कंपनी क्रिएट करावी लागेल. नवीन कंपनी क्रिएट करुन खालील माहीती भरा.

Name	:Panchwati Machines	Enable Auto Backup	: Yes
Mailing Name	:Panchwati Machines	Currency Symball	: Rs.
Address	:Canada Corner	Maintain	:Accounts with Inventory
Statutory Compliance	:India	Financial yr From	:01-04-2014
State	:Maharashtra	Books begining From	:01-04-2014
Pin Code	:422001	Tally Vault Password	:enter
Telephone No.	:0253-6245601	Use Security Control	:yes

टॅली-ईआरपी-9 मध्ये पेरोल फिचर्स ॲक्टीवेट करा Activating Payroll in Tally. ERP9

मेन मेनु स्क्रिनवर असतांना एफ-११ प्रेस करा व "Accounting Features" ह्या मेनुवर कर्सर घेउन एंटर प्रेस करा. **(1)"Maintain Payroll"** आणि (2) **"More than ONE Payroll/Cost Category"** ह्या दोनही आप्शनसमोर "Yes" टाईप करा व एंटर प्रेस करा.व परत मेन मेनु मध्ये या.



प्रकरण नं २३	टॅक्सेशनसह अकाऊंटीग ACCOUNTING WITH TAXATION

सुचनाः-प्रकरण नं १६ ते २२ जागे अभावी सिडीमध्ये आहे

प्रश्न नंबर १

१ एप्रील २०१४ ह्या तारखेला नवीन कंपनी क्रिएट करावयाची आहे त्याकरिता “Create Company” ह्या ऑप्शनवर क्लिक केल्यावर “Company Create” मेनु स्क्रिनवर डिस्प्ले होतो. त्या मेनुमध्ये खालील माहिती भरा व **Pacific Engineering Co** हया नावाची नवीन कंपनी क्रिएट करा.

Tally. ERP 9

P-Print | E-Export | M-E-Mail | O-Upload | S-Shop | G-Language | K-Keyboard | K-Control Centre | H-Support Centre | H-Help

Company Creation — Ctrl + M X

Directory : C:\Tally.ERP9\Data
Name : Pacific Engineering Co

Mailing & Contact Details

Mailing Name : Pacific Engineering Co
Address : E-11 Satpur Industrial Nashik
Statutory complaince for : India
State : Maharashtra
PIN Code : 422014
Telephone No : 9175882117
E-mail : rceeducation@gmail.com

Company Details

Currency Symbol : Rs
Maintain : Accounts with Inventory
Financial Year From : 1-4-2014
Books Beginning From : 1-4-2014

Security Control

Tally Vault Password (If any) — Just press Enter
Use Security Control — Yes
Name of Administrator — Sharma
Password — 100
Use Tally Audit Features — No
Disallow Opening in Educational Mode ? — No

Base Currency Information

Base Currency Symbo : Rs.
Formal Name : Indian Rupees
Number of Decimal Places : 2
Is Symbol 8UFFXED to Amounts : No
Symbol for Decimal Portion : Paise

Show Amounts in Millions ? No
Put a SPACE between Amounts & Symbol ? No
Decimal Places for Printing Amounts in Words ? 2

Q: Quit

Product	Version	License	Configuration	Calculator Ctrl + N X
Tally POWER OF SIMPLICITY Tally.ERP 9	Series A Release 5.1.1 Edition *Gold* Users *unlimitesd*	*Educational Mode*	Stat 233 Latest Proxy None Server Port 9000 Running as ODBC Server	

प्रकरण नं २४	डायरेक्ट आणि इन डायरेक्ट टॅक्सेशन वरील उदाहरणासह प्रात्यक्षिक

आता आम्हाला व्हॅट,सिएसटी, टीडिएस, टीसिएस, एक्साईज, सर्व्हिसटॅक्स, वर्क्स कॉन्ट्रॅक्ट, जॉब वर्क इत्यादींवरील प्रॅक्टिकल एक्झाम्पल्स सोडवावयाचे आहेत.ह्यानंतर वेगवेगळ्या टॅक्सेशनवरील वेगवेगळे रिपोर्ट्स जसे फॉर्म नं २३१, फॉर्म नं ७०४, फॉर्म III ई, फॉर्म नं एसटी १ आणि ३ इत्यादी बघायचे व अपलोड करावयाचे आहेत.

सर्व प्रथम एफ ११ प्रेस करा व "Accounting Features" फिचर सिलेक्ट करून खालील ऑप्शन्स समोर "yes"टाईप करा.

Accounting Features

Allow Invoicing

Enter Purchases in Invoice Format

Use Debit/Credit Notes

Use Invoice mode for Credit Notes

Use Invoice mode for Debit Notes

Inventory Features

Use different Actual & Billed Qty.

Separate Discount Column on Invoices

खरेदी बीलाचे अकाउंट (व्हाउचर फिडिंग किंवा डाटा एंट्री) "Accounting Voucher" मेनुमध्ये करावे लागेल त्यासाठी खालील फॉर्मुला प्रेस करावा.

Gateway of Tally (GOT) → Accounting Vouchers → F9

(१) राज्यांतर्गत खरेदी आणि त्यावर पे केलेली एक्साईज-व्हॅट

Purchase of Goods within a State and paid Excise/VAT

(अ) इनपुट व्हॅट १२.५ % अकाउंटीग Accounting for Input VAT @ 12.5%

प्रश्न नंबर १:-

१ एप्रील २०१४रोजी "DIAMOND ENGINEERS PVT.LTD." ह्या पार्टीकडून माल खरेदी केला त्याकरिता त्यांनी त्यांचे बील नं. १२४ ईशु केले. दिलेल्या मालाची डिटेल खालील प्रमाणे आहे.

"Purchases–Excisable Goods 12.5%" Rs.340500/- ह्यावर पार्टीने पुढील टॅक्सेस चार्ज केलेत "Excise Duty Cenvat 12%", "Education Cess 2% Cenvat", "Sec.Higher Edu.Cess 1% Cenvat" and "Input Vat 12.5%" प्रॉपर पर्चेस एंट्री करा.

स्पष्टीकरण :-

सर्व प्रथम खालील फॉर्मुला प्रेस करा.

Gateway of Tally (GOT) → Accounting Vouchers

ह्यानंतर एफ ९ प्रेस करा स्क्रिनवर "Purchase"मेनु डिस्प्ले होतो. नंतर Alt + I प्रेस करा स्क्रिनवर "Account Invoice" मोड डिस्प्ले होतो. ह्यानंतर सप्लायरचे, पर्चेसचे व सर्व टॅक्सेसचे पुढील पानावर दिल्या प्रमाणे अकाउंट क्रिएट करा.

प्रकरण नं २५	स्टॅट्यूटरी रिपोर्ट्स **STATUTORY REPORTS** **ON DIRECT & INDIRECT TAXES**

टॅली ईआरपी ९ Tally.ERP 9 मध्ये खालील प्रकारचे स्टॅट्यूटरी रिपोर्ट्स Statutory Compliance Capabilities तयार करता येतात.

(1) Value Added Tax (VAT) and Central Sales Tax (CST)

(2) Tax Deducted at Source (TDS) and Tax Collected at Source (TCS)

(3) Excise Duty (Dealers) and Service Tax *(Excise Manufacturers given in separate Chapter)*

त्याकरिता आगोदर “Select Company” ह्या ऑप्शनवर क्लिक केल्यावर “List of Companies” मेनु स्क्रिनवर डिस्प्ले होतो. त्या मेनुमधील **Pacific Engineering Co** हया नावावर कर्सर घेउन एंटर प्रेस करा कंपनी ओपन होईल.

(१) मुल्यवर्धित कर आणि मध्यवर्ती विक्री कर

Value Added Tax (VAT) and Central Sales Tax (CST)

(१) (अ) वॅट कॉम्प्यूटेशन आणि फॉर्म २३१ मध्ये वॅट रिटर्न

VAT Computation & VAT Return In Form No. 231

(i) वॅट कॉम्प्यूटेशन VAT Computation

वॅट कॉम्प्यूटेशन ह्या रिपोर्टमुळे असेसिबल व्हॅल्यू Assessable Value आणि टॅक्स अमाउंटची Tax Amount ची माहिती तर मिळतेच शिवाय VAT/ Tax classifications चे हिशोबाने सेल्स आणि पर्चेस सुध्दा काढता येते. ह्याचा अभ्यास करुन रिटर्न भरण्याचे आगोदर ॲडजेस्टमेंट एट्रीज करता येतात. वॅट कॉम्प्यूटेशन हा रिपोर्ट बघण्याकरिता खालील फॉर्मुला प्रेस करा.

Gateway of Tally (GOT)→ Display→ Statutory Reports → VAT→ VAT Computation

आता आल्ट एफ २ F2 प्रेस करा व पिरेड ता.०१-०४-२०१४ ते ३१-०३-२०१५ द्या. एफ १२ F12 प्रेस करा स्क्रिनवर “Show All VAT Classification” आणि “Show CST Details” आणि “Show VAT Analysis” हे तीन ऑप्शन्स डिस्प्ले होतील. सर्वांच्या समोर “Yes” टाईप करा आणि एंटर प्रेस करा वॅट कॉम्प्यूटेशन हा रिपोट स्क्रिनवर डिस्प्ले होईल तो पुढील पानावर दिल्या प्रमाणे दिसेल.